

辦公桌上的時間藍圖：Excel 日期函數的高效實戰指南

從基礎時間錨點到高度自動化報表的系統化解決方案

課程時間

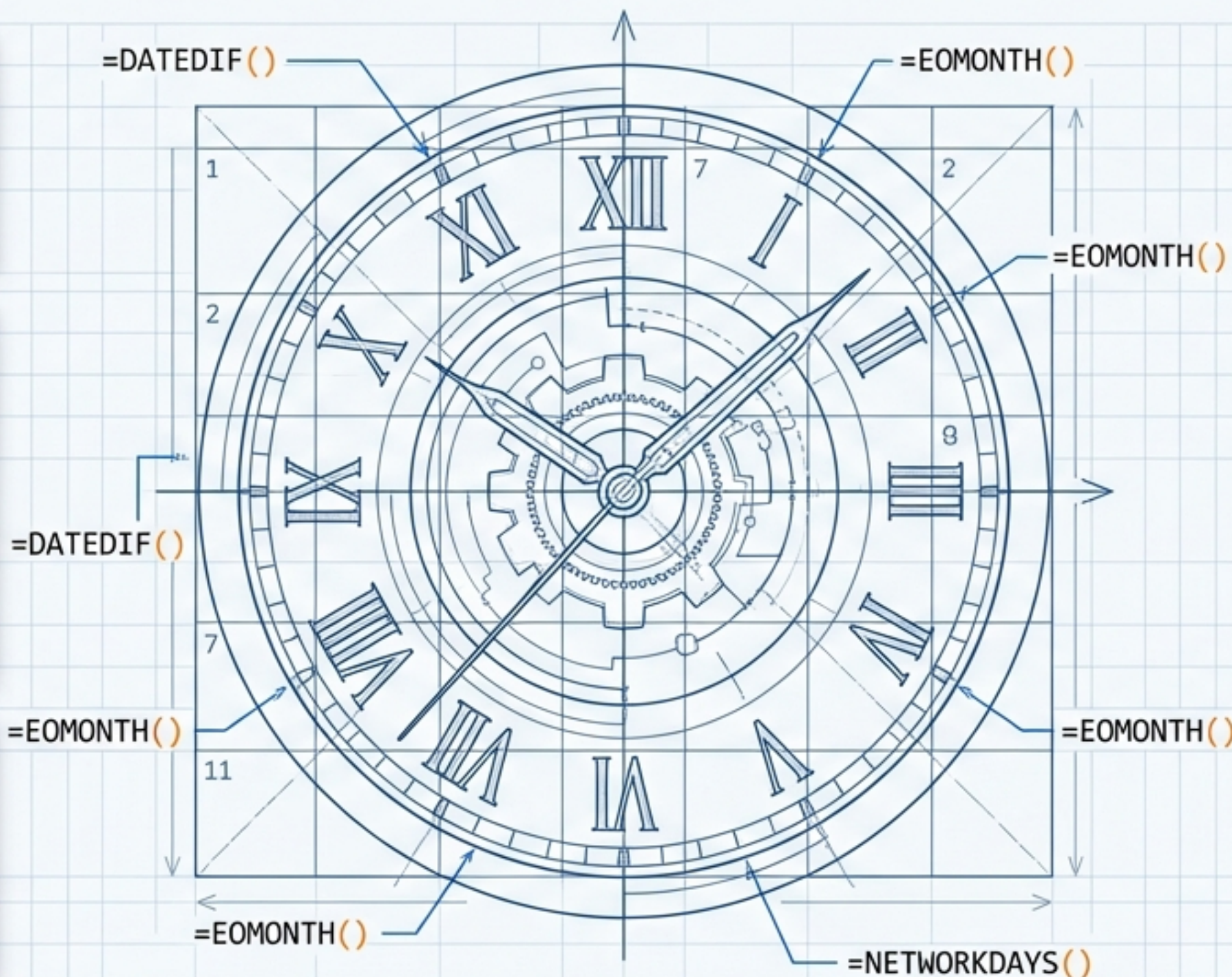
`=DATEDIF()`
`=DATEDIF("Time", "Time")`

日序時間

`=DATEDIF()`
`=EOMONTH()`
`=EOMONTH()`
`=NETWORKDAYS("May 31")`
...

時間課程

`=DATEDIF()`
`=EOMONTH("01/16-05/13")`
`=EOMONTH("GRAPHY")`
...



時間日期

`=EOMONTH("Another10")`
`=NETWORKDAYS("Data")`

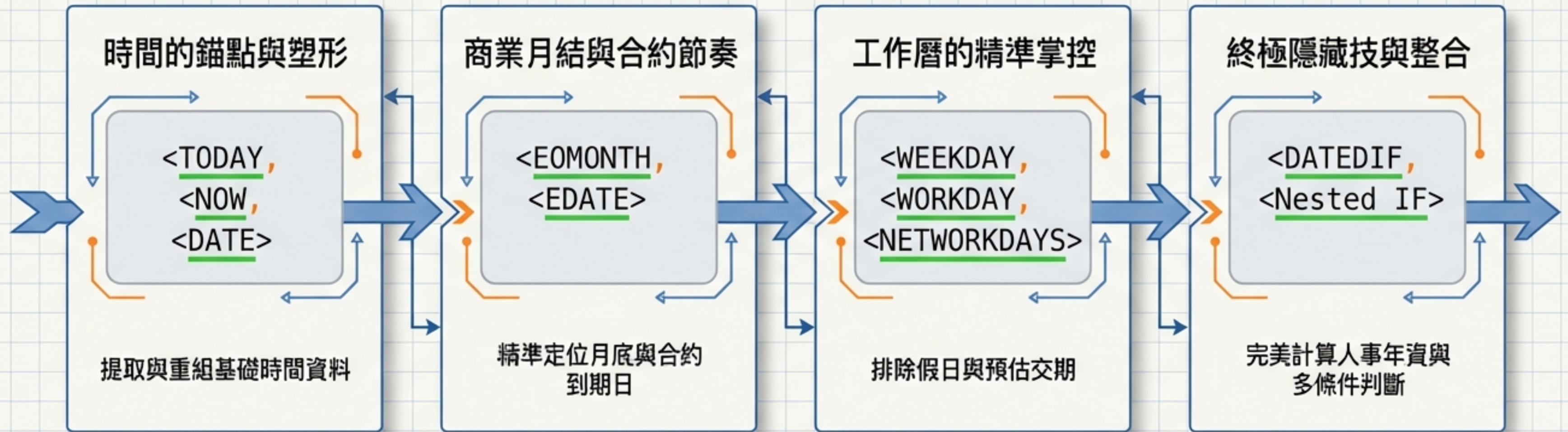
報歷回數

`=DATEDIF()`
`=EOMONTH("Banmonth")`
`=EOMONTH("Octual", "Octemonth")`
...

遍程分數

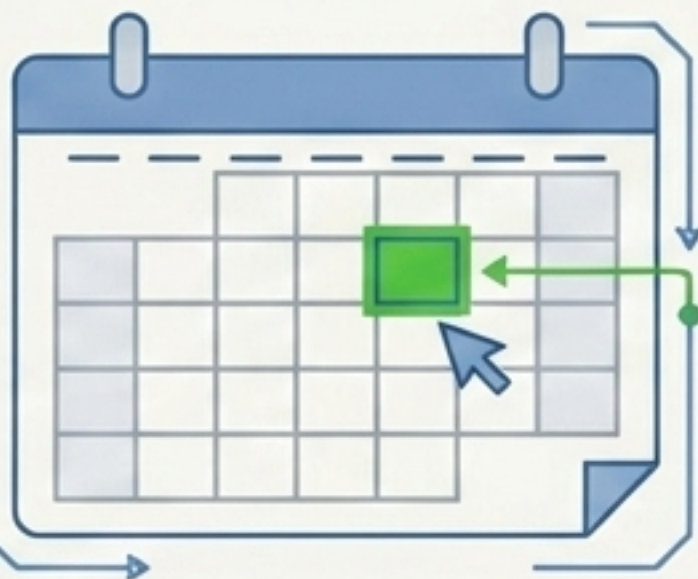
`=NETWORKDAYS()`
`=NETWORKDAYS()`
`=NETWORKDAYS(1)`
...

資料處理的生命週期：從重塑到掌控



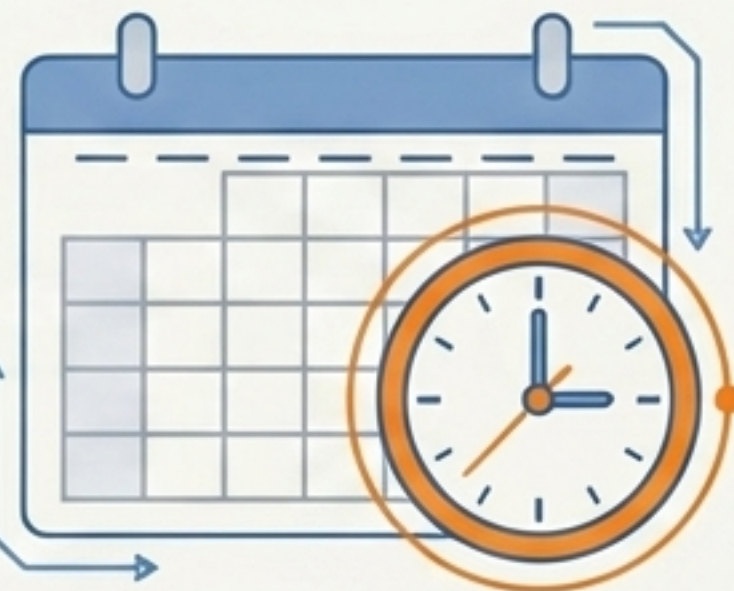
時間的顆粒度：現在 vs. 今天

=TODAY()



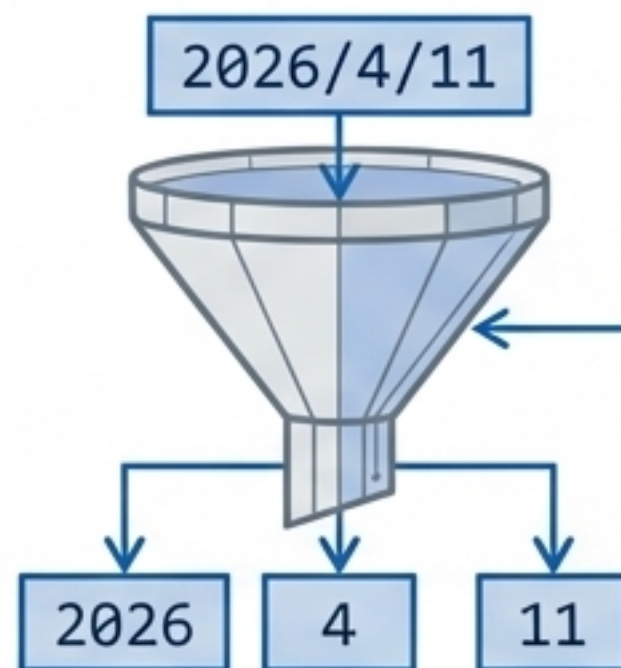
- 僅回傳「日期」，每天自動更新。
- 商業應用：計算訂單天數差
(=TODAY() - A2)

=NOW()



- 回傳「日期 + 時間」。
- 商業應用：計算經過幾小時。

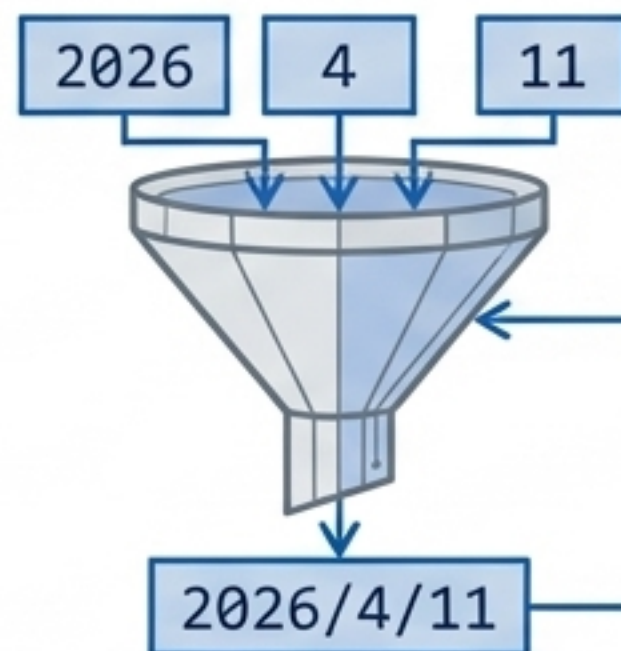
解決「假日期」：拆解與重組的漏斗模型



提取分析

`YEAR(A2)`, `MONTH(A2)`, `DAY(A2)`

適用於按月統計的報表分析。



完美合成

`=DATE(A2, B2, C2)`

解決資料來源格式錯誤。

只有年月怎麼辦？使用

`=DATE(A2, B2, 1)`

直接生成該月第一天。

財務與人資的準星：精準鎖定月底結帳日

=EOMONTH(A2, 參數)



-1

上個月底 (e.g., 3/31)

0

本月底 (e.g., 4/30)
最常用於薪資與結帳日報表

1

下個月底 (e.g., 5/31)

合約節奏的推演：月份的跳躍



核心概念：針對特定日期直接進行「月份」的加減，忽略大小月的天數煩惱。

`=EDATE(A2, 3)`

Scenario Data Table	
開始日：	2026/4/11
合約月數：	3
到期日：	2026/7/11

自動辨識工作日：賦予日期邏輯判斷

1	2	3	4	5	6	7	

`=IF(WEEKDAY(A2, 2) > 5, "假日", "平日")`

參數 2：強制定義星期一為 1，星期日為 7。

> 5：完美捕捉 6 (週六) 與 7 (週日)。

→ IF 判斷：自動為排班表與出勤紀錄打上標籤，無需手動翻找日曆。

工作曆的雙向視角：預測交期 vs. 結算出勤

預測 (LOOKING FORWARD)



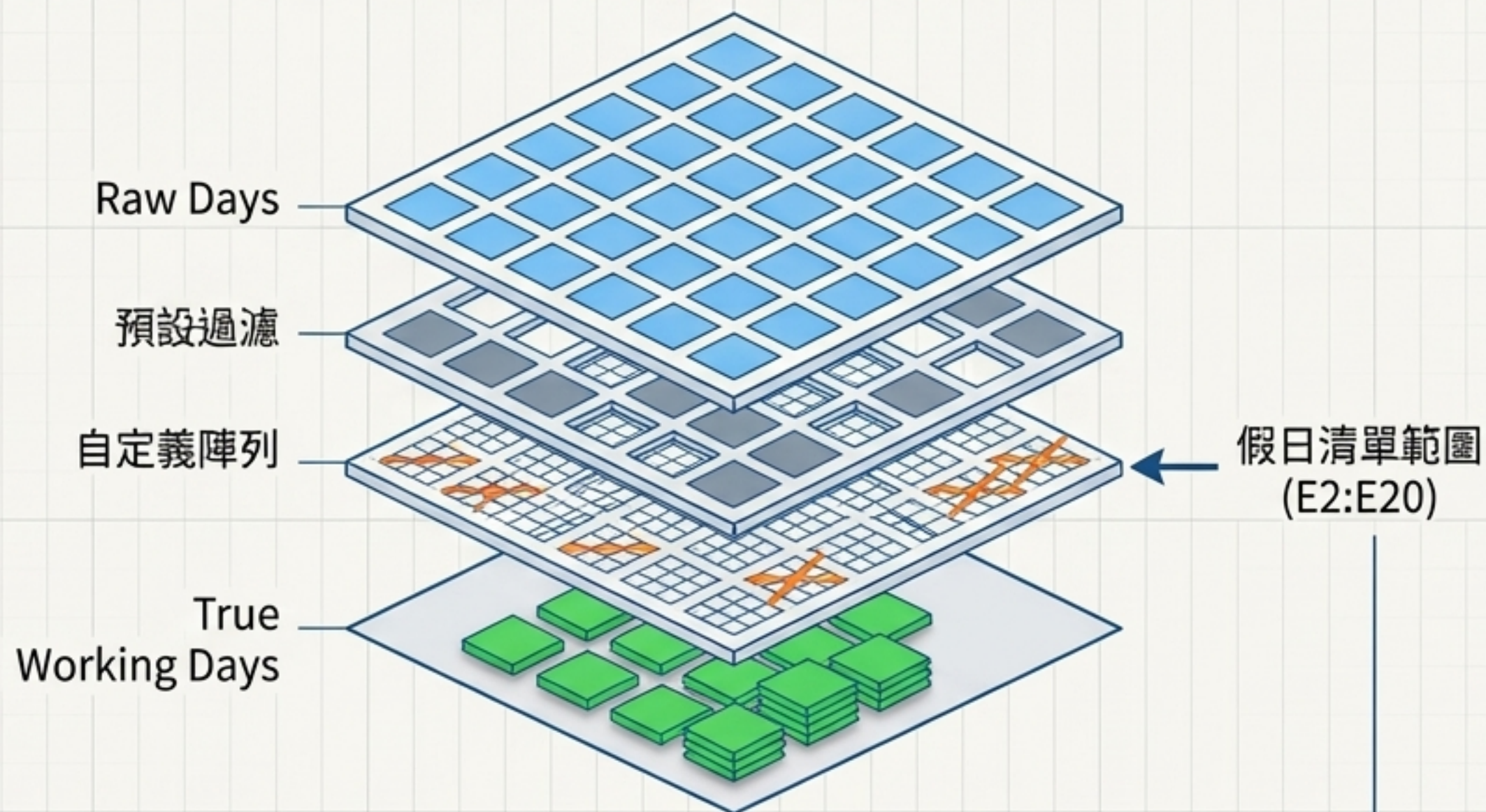
從某日起算，經過 N 個工作天後是哪一天？（自動跳過週末）。應用於預測交貨日。

結算 (LOOKING BACKWARD)



兩段日期之間，實際的工作天總數為何？（常應用於薪資與出勤計算）。

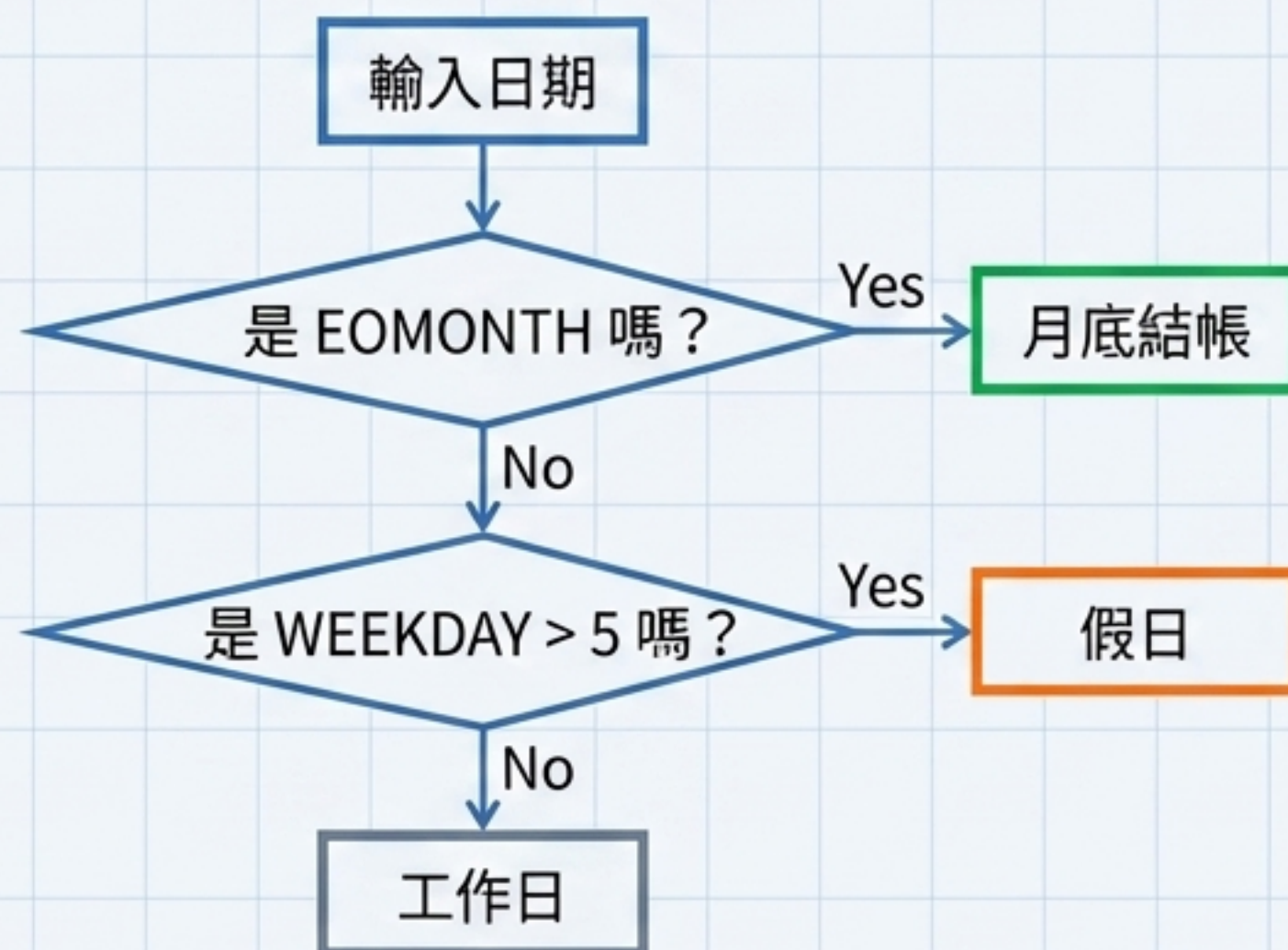
排除國定假日：自定義第三參數的過濾機制



`=NETWORKDAYS(A2, B2, E2:E20)`

Excel 預設只扣除週末。透過建立專屬的「假日清單範圍」(如 E2:E20)，函數能精準排除國定假日與公司補班日，達成 100% 準確的專案排程。

實戰演練：多條件日曆分類器



`=IF(A2=EOMONTH(A2,0), "月底結帳", IF(WEEKDAY(A2,2)>5, "假日", "工作日"))`

結合 EOMONTH 與 WEEKDAY，透過巢狀 IF 建立優先層級判斷。此結構能一眼區分單一儲存格內的三種關鍵狀態。

隱藏神函數 DATEDIF：時間軸的精確切割

為什麼不能直接相減？

直接相減會因大小月
(28-31天) 與閏年
產生誤差。

入職

今天

DATEDIF 自動校正此問題，實作
精準切割。

"YM"
(忽略年的剩餘月)

"Y"
(完整年)

"MD"
(忽略年月的天數)

打造完美年資公式：字串與函數的極致縫合

```
=DATEDIF(A2, TODAY(), "Y") & "年" &  
DATEDIF(A2, TODAY(), "YM") & "個月" &  
DATEDIF(A2, TODAY(), "MD") & "天"
```

- 結合 `TODAY()`，確保每次開啟人事或獎金報表時，年資永遠保持在最新狀態，實現全自動化。

Excel 時間函數決策矩陣

找特定日期

月底？

→ **EOMONTH**

合約幾個月後？

→ **EDATE**

避開假日的交期？

→ **WORKDAY**

算天數 / 時間差

精準年/月/日？

→ **DATEDIF**

出勤工作天？

→ **NETWORKDAYS**

經過天數？

→ **=TODAY() - 過去日期**

格式轉換與判斷

組合文字為日期？

→ **DATE**

判斷週末？

→ **WEEKDAY + IF**