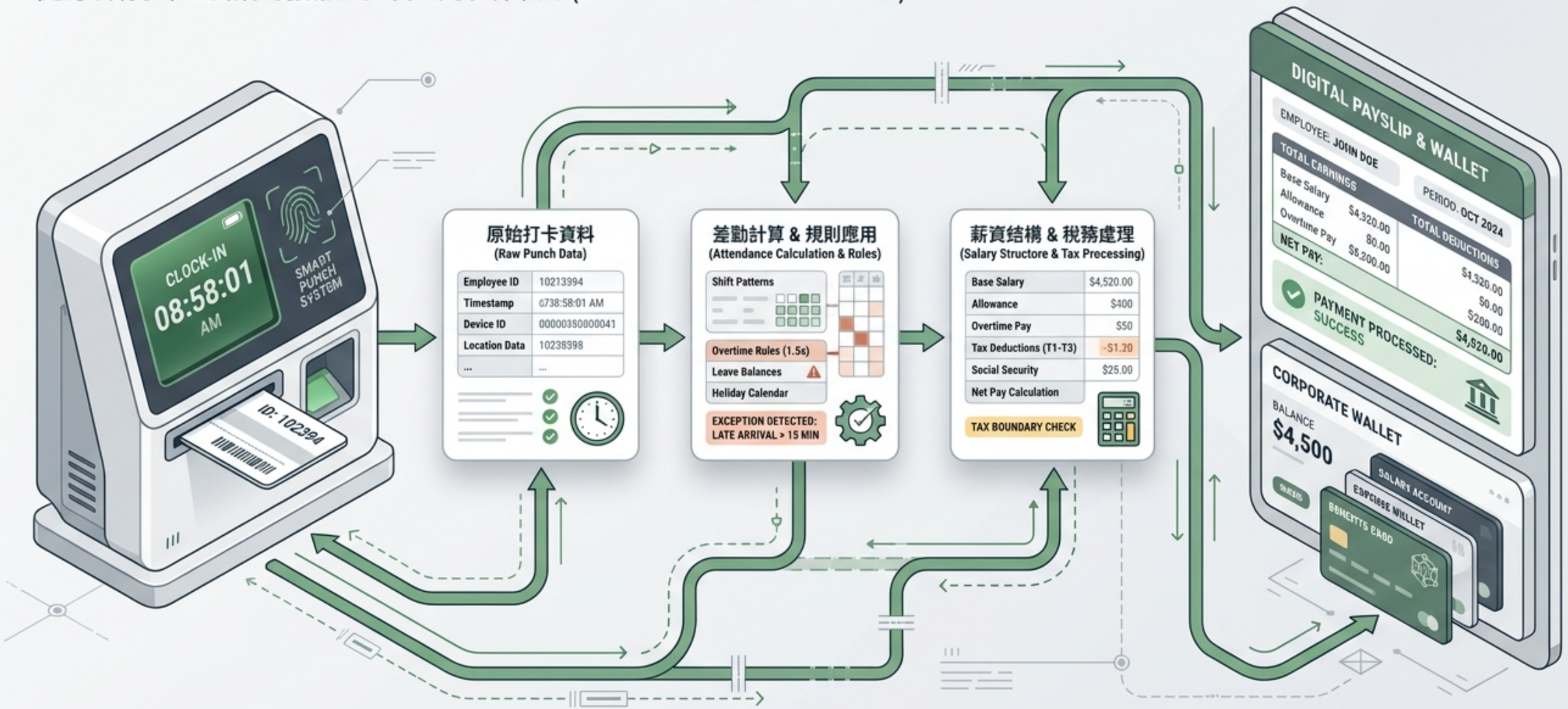
打造企業級差勤薪資系統：Excel 自動化實作藍圖

從原始打卡到薪資發放的零阻力資料流 (Frictionless Data Flow)



NotebookLM

傳統試算表困境



資料庫思維賦能



利用關聯式資料庫 (ERD) 的嚴謹邏輯，將日常 Excel 升級為自動化引擎。

NotebookLM

系統全貌：6 大節點架構圖 (Star Topology Diagram)



NotebookLM

資料庫屬性比較矩陣：掌握資料的主動與被動

靜態維護



【建檔層】Master Data

依賴人工精準建立與資料驗證。此區資料若錯，全盤皆錯。

- 員工基本資料
- 班表定義表
- 員工排班表

全自動化



【交易與運算層】Transactional Data

依賴系統匯入與公式自動推算。無需人工介入，只需一鍵更新。

- 原始打卡紀錄
- 每日考勤計算表
- 月薪資結算表

NotebookLM

Node 1 & 2 - 建立系統的母體與法律依據

員工表 (母體資料)



⚠️ 必填主鍵！務必設為文字格式 (@)，避免 001 變成 1

Σ 平日時薪 = [@基本底薪] / 240

班表定義表 (法律依據)



✅ 嚴格執行時間格式 (hh:mm)

⚙ 彈性緩衝 = 10 (分鐘)

💡 強烈建議選取範圍按下 Ctrl + T (轉為官方表格 tbl_Employee 與 tbl_Shift)，讓公式未來自動向下擴展。

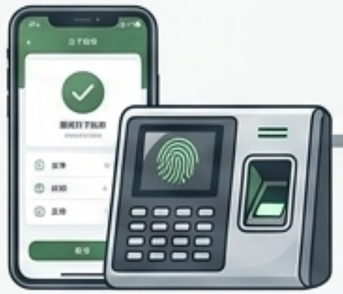
NotebookLM

Node 3 - 員工排班表：串接人與時間的橋樑



NotebookLM

Node 4 - 原始打卡紀錄：資料清理的基石



2026-05-25 08:55:12

關鍵動作：資料剖析 (Text to Columns)

tbl_AttendanceLog

	A	B	C
1	打卡日期 (yyyy/mm/dd)	打卡時間 (hh:mm:ss)	員工編號
2	2026/05/25	08:55:12	

⚠ 強制分欄：這是後續引擎能精準運作的基石。此表只求真實記錄，無需任何公式。

員工編號格式必須為文字 (@)

NotebookLM

考勤邏輯視覺化：Excel 眼中的時間差



Math Card

時間轉換法則

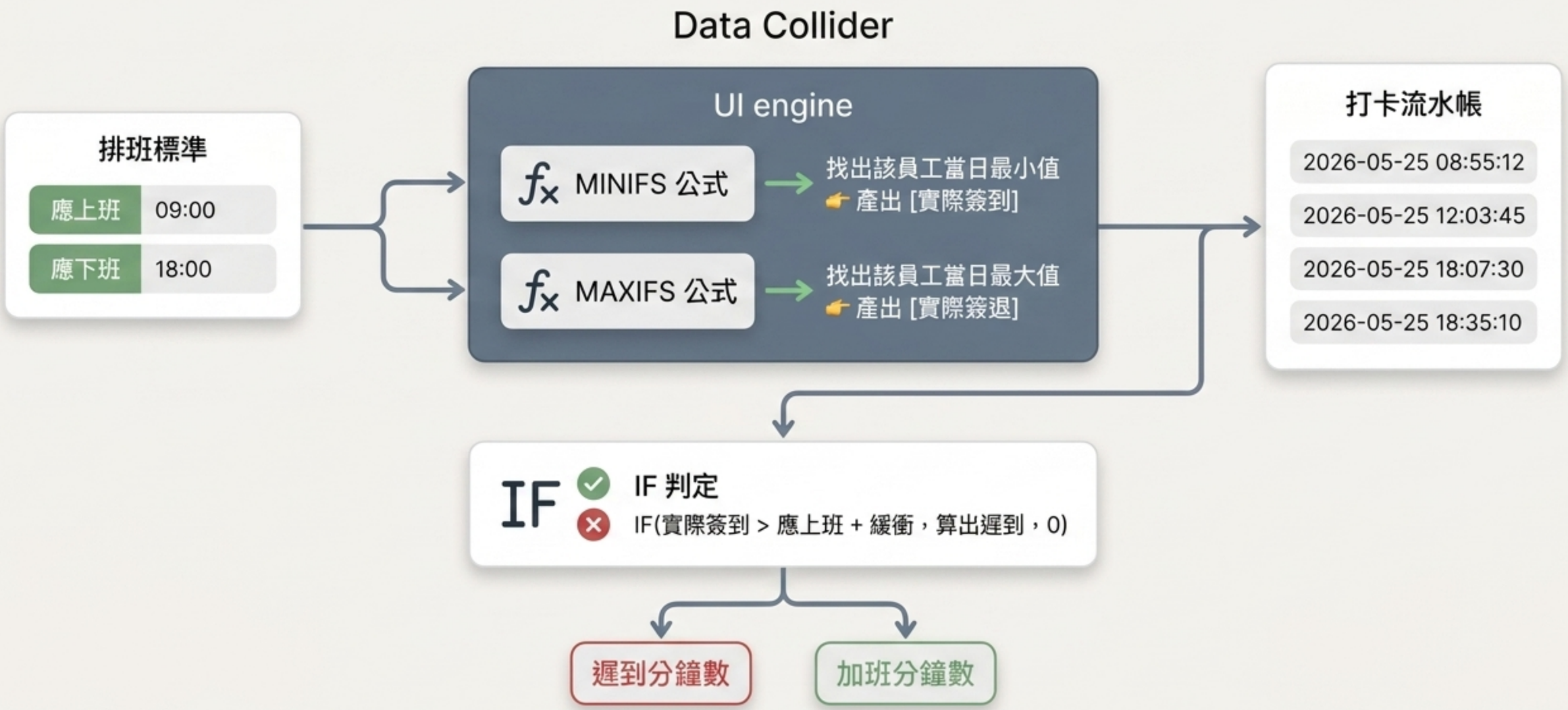
Excel 1 天 = 24 小時 = 1440 分鐘

時間相減後的數值必須 * 1440，才能將 Excel 的小數點轉回人類易讀的分鐘整數。

（實際簽到 - 應上班時間）* 1440 = 12 分鐘

NotebookLM

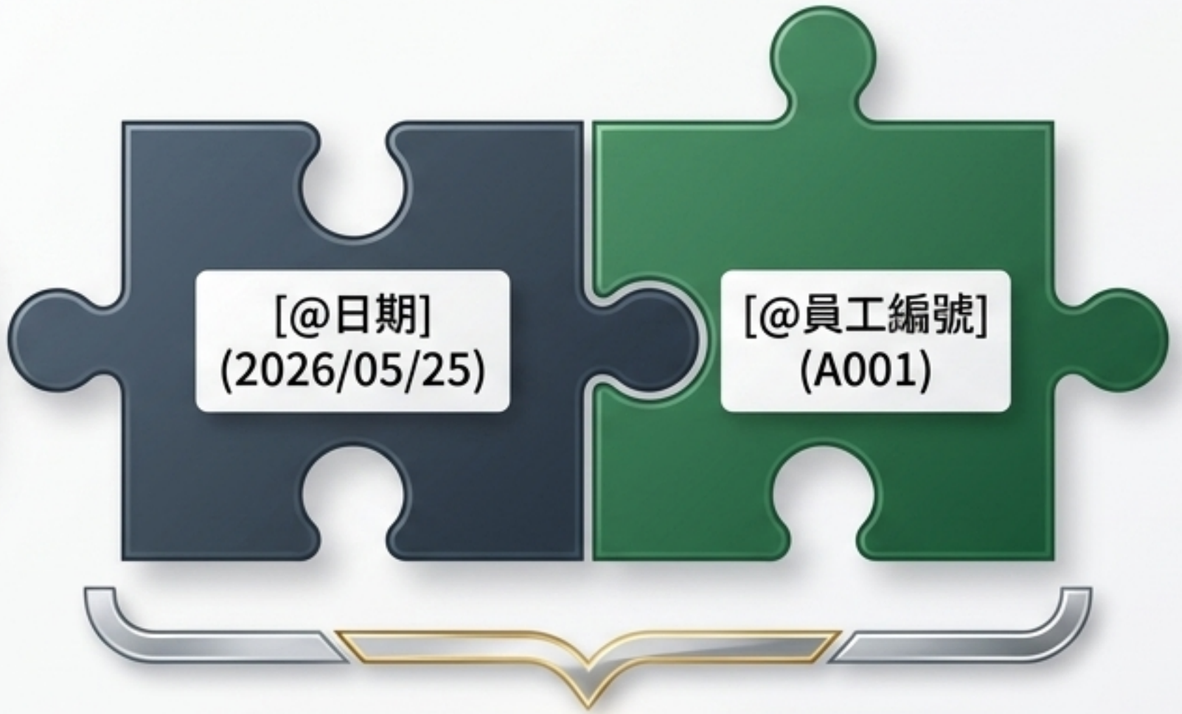
Node 5 - 每日考勤表：核心資料碰撞艙



NotebookLM

系統不出錯的魔法：複合主鍵 (Composite Keys)

單看日期，當天有數十人上班，會重複。



單看工號，整個月有數十筆排班，會重複。

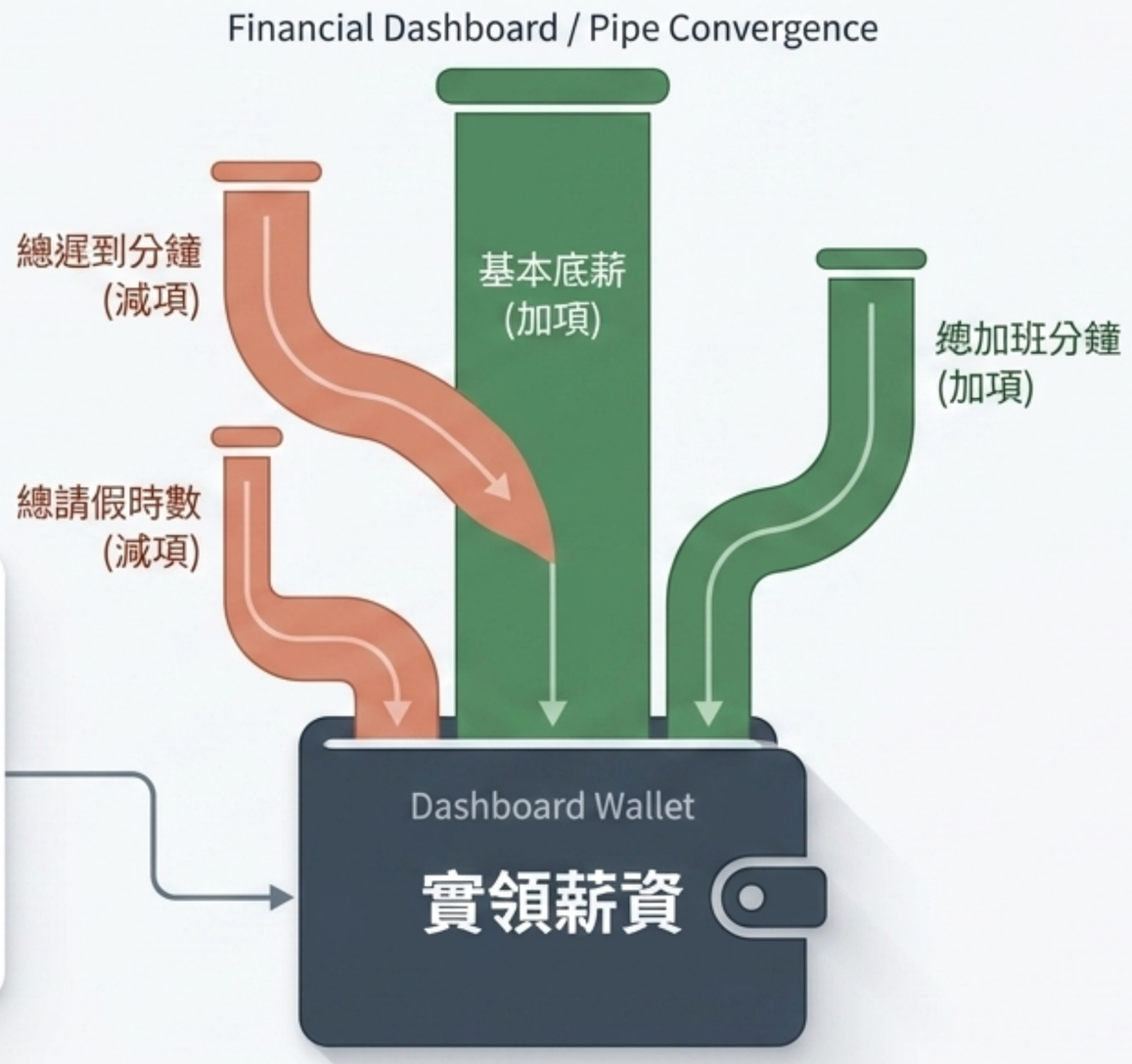
=[@日期] & "-" & [@員工編號]

2026/05/25-A001

擁有這把獨一無二的排班鍵，考勤表就能精準無誤地跨表比對，徹底消除傳統 VLOOKUP 常見的錯行災難。

NotebookLM

Node 6 – 月薪資結算表：一秒優雅結算



SUMIFS 邏輯積木

全自動圈選當月區間

- 條件 1：鎖定員工編號
- 條件 2：日期 >= 當月月初
- 條件 3：日期 <= 當月月底
  (EOMONTH 應用)

NotebookLM

公式轉金額的最後一哩路：將時間變現

加班費 (Monetizing Overtime)

([@總加班分鐘] / 60) * [@平日時薪] * 1.34

先換算為小時，乘上時薪，再乘上法定倍率。

遲到扣款 (Penalty Math)

([@總遲到分鐘] / 60) * [@平日時薪]

財務精度 (The Precision Layer)

ROUND(..., 0)

Excel 背後的小數點極長，在轉化為實際金額時，務必包上一層 ROUND 進行四捨五入，確保財務發放的一毛不差。

NotebookLM

突破試算表極限：報表與儀表板應用

管理儀表板 (Pivot Tables)



- 一鍵插入樞紐分析表
- 瞬間產出部門遲到統計圖
- 員工加班費成本分析

專屬薪資條 (Payslips)

薪資明細 (Payslip)

加項 (Earnings)	
基本底薪	$85,000
加班費	10,000
津貼	$,300

減項 (Deductions)	
勞健保	$,800
遲到扣款	$20,000
其他	$,300

實發金額 (Net Pay)	$19,600

- 利用 XLOOKUP 套表列印
- 輸入工號自動生成個人專屬薪資條
- 可無縫轉存 PDF 發送

NotebookLM

系統不崩潰的 3 大黃金準則 (Best Practices)



1. 格式至上 (Format is King)

工號絕對文字化 (@)，時間絕對標準化 (hh:mm)。
資料庫對比不容許任何模糊地帶。



2. 全面表格化 (Ctrl+T Everywhere)

所有工作表皆轉為 Ctrl+T 官方表格 (tbl_...)。
讓公式自我生長，徹底告別手動下拉與範圍跑位的夢魘。



3. 資料單一來源 (Single Source of Truth)

絕不在結算表中手動修改數字。有錯必回源頭 (打卡紀錄或排班表) 修正，確保資料流動的絕對誠實與可追溯性。

NotebookLM

資料庫思維，讓 Excel 超越試算表



透過嚴謹的欄位設計與邏輯關聯，您不再只是在使用 Excel。

一套零成本、高自動化、高準確度的差勤結算引擎，現在已在您的掌握之中。

NotebookLM